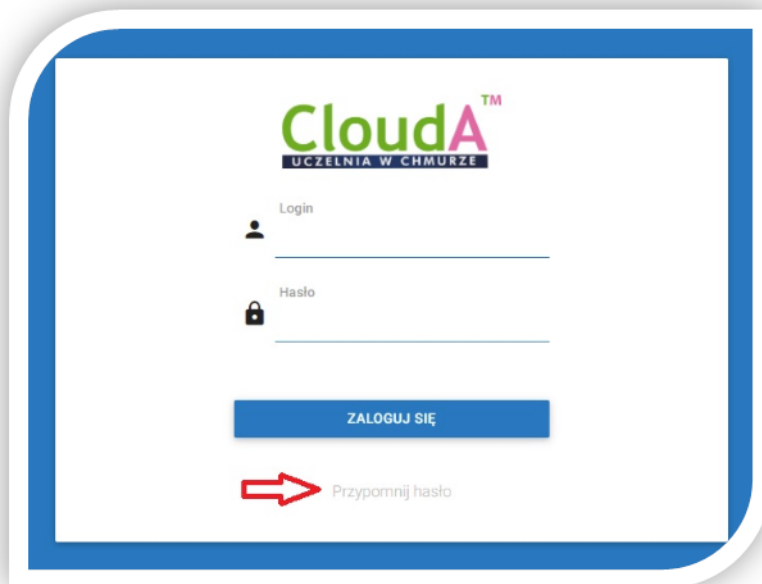
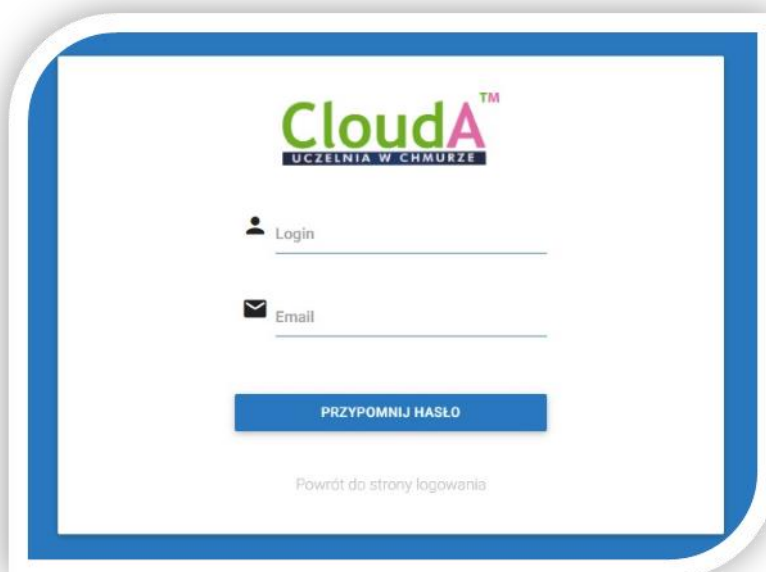


Jak nadać nowe hasło?

1. Po wejściu na stronę logowania do eUczelnia CloudA <https://euczelnia.puz.tarnobrzeg.pl/> - proszę wybrać opcję **Przypomnij hasło**



2. W otwartym oknie wpisz swój **Login i Email**, następnie kliknij **Przypomnij hasło**.
 - **login** (zazwyczaj pierwsza litera imienia + nazwisko np. Jan Nowak będzie miał login: jnowak – w *loginie nie używany polskich znaków*)
 - **adres e-mail** zarejestrowany do pracy z Clouda (zazwyczaj służbowy adres poczty).



3. Na podany adres e-mail zostanie przysłany e-mail i z linkiem do zmiany hasła – dalej należy postępować zgodnie z przesłanymi w wiadomości instrukcjami.